

Pinerolo, 01 aprile 2026

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:**

è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società nell'interesse pubblico espresso dai soci e, più segnatamente, gli sono conferite tutte le facoltà per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali e che dalla legge o dallo Statuto non siano riservate all'Assemblea.

### **DIREZIONI:**

- **Amministrazione, Finanza**, che ha l'obiettivo primario di presidiare i processi di contabilità generale e industriale e i flussi finanziari tramite il corretto e puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai Servizi appartenenti alla Direzione.
- **Personale, Organizzazione e Relazioni Industriali**, che ha l'obiettivo primario di presidiare l'intero processo di amministrazione, formazione e sviluppo del personale, tramite il corretto e puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai Servizi appartenenti alla Direzione.
- **Direzione Igiene Ambientale** che ha l'obiettivo primario di garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi operativi di raccolta rifiuti.

### **SETTORI:**

- **Qualità Ambiente Sicurezza**, che ha l'obiettivo primario di assicurare, le attività del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori e presidiare la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dei Sistemi di Gestione, tramite il corretto e puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai diversi Servizi.

### **SERVIZI:**

- **Gestione Calore**, che ha l'obiettivo primario di presidiare la gestione e la manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento appartenenti all'azienda e a terzi aventi regolare contratto di assistenza, tramite il corretto e

puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai diversi Servizi interni.

- **Servizio Comunicazione Aziendale**, che ha valenza per tutte le Società del sistema societario Acea e ha dipendenza gerarchica diretta dal Direttore Generale. Il Servizio ha l'obiettivo primario di definire, promuovere e diffondere, in sintonia con le strategie e i valori di riferimento aziendali, l'immagine e l'identità dell'azienda, presidiandone il posizionamento istituzionale e verso stakeholder e opinion leader.
- **Servizio Legale, Societario, Appalti e Approvvigionamenti** che ha l'obiettivo primario di fornire supporto consulenziale ed assistenza in materia giuridica ai settori aziendali, concorrendo con le altre funzioni alla formazione dei processi decisionali e gestionali dell'azienda. Il Servizio ha, altresì, l'obiettivo primario di predisporre in forma centralizzata ed unitaria le procedure inerenti gli appalti relativi alla forniture di beni e servizi all'azienda e di curare la fase dell'approvvigionamento dei materiali/servizi stessi in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.
- **Servizi di Staff**, che ha l'obiettivo primario di garantire i servizi informatici, i servizi generali e la gestione del patrimonio immobiliare aziendale.
- **Nuove Energie e Efficientamento Energetico** che ha l'obiettivo primario di individuare e approfondire i temi di maggiore interesse nel settore dell'efficientamento energetico e delle fonti rinnovabili, e di proporre gli interventi di maggiore interesse all'interno dell'azienda attuando i medesimi o fornendo consulenza in materia ai diversi settori aziendali.
- **Servizio Controllo di Gestione** che ha l'obiettivo primario di coordinare il processo di pianificazione e controllo nel breve e nel lungo termine, interfacciando i settori di business attraverso unità organizzative specificamente individuate all'interno delle relative strutture.
- **Segreteria Generale** che ha l'obiettivo primario di supportare i vertici della struttura societaria nella gestione quotidiana delle attività, sia di carattere amministrativo, sia di carattere gestionale.
- **Servizio Clienti**, che ha l'obiettivo primario di coordinare e gestire il gruppo di addetti appartenenti a tale servizio, per la gestione della clientela dei servizi erogati (ciclo idrico integrato, gas naturale e servizio di igiene urbana) e delle attività di front-line e back-office correlate.

**Il Direttore Generale**  
**Ing. Carcioffo Francesco**