

Pinerolo, 02 gennaio 2026

DIREZIONI:

- **Amministrazione, Finanza Controllo**, che ha l'obiettivo primario di presidiare i processi di contabilità generale e industriale, i flussi finanziari e gli approvvigionamenti tramite il corretto e puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai Servizi appartenenti alla Direzione.
- **Personale, Organizzazione e Sistemi**, che ha l'obiettivo primario di presidiare l'intero processo di amministrazione, formazione e sviluppo del personale, i servizi informatici e la gestione del patrimonio immobiliare aziendale, tramite il corretto e puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai Servizi appartenenti alla Direzione.
- **Direzione Igiene Ambientale** che ha l'obiettivo primario di garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi operativi di raccolta rifiuti.

SETTORI:

- **Qualità Ambiente Sicurezza**, che ha l'obiettivo primario di assicurare, le attività del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori e presidiare la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dei Sistemi di Gestione, tramite il corretto e puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai diversi Servizi.

SERVIZI:

- **Gestione Calore**, che ha l'obiettivo primario di presidiare la gestione e la manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento appartenenti all'azienda e a terzi aventi regolare contratto di assistenza, tramite il corretto e puntuale svolgimento dei compiti e delle finalità assegnati ai diversi Servizi interni.
- **Servizio Comunicazione Aziendale**, che ha valenza per tutte le Società del sistema societario Acea e ha dipendenza gerarchica diretta dal Direttore

Generale. Il Servizio ha l'obiettivo primario di definire, promuovere e diffondere, in sintonia con le strategie e i valori di riferimento aziendali, l'immagine e l'identità dell'azienda, presidiandone il posizionamento istituzionale e verso stakeholder e opinion leader.

- **Servizio Legale e Affari Societari**, che ha l'obiettivo primario di fornire supporto consulenziale ed assistenza in materia giuridica ai settori aziendali, concorrendo con le altre funzioni alla formazione dei processi decisionali e gestionali dell'azienda.
- **Servizio Appalti e Approvvigionamenti**, che ha l'obiettivo primario di predisporre in forma centralizzata ed unitaria le procedure inerenti gli appalti relativi alla forniture di beni e servizi all'azienda e di curare la fase dell'approvvigionamento dei materiali/servizi stessi in ottemperanza alla disposizioni normative vigenti.
- **Nuove Energie e Efficientamento Energetico** che ha l'obiettivo primario di individuare e approfondire i temi di maggiore interesse nel settore dell'efficientamento energetico e delle fonti rinnovabili, e di proporre gli interventi di maggiore interesse all'interno dell'azienda attuando i medesimi o fornendo consulenza in materia ai diversi settori aziendali.
- **Servizio Controllo di Gestione** che ha l'obiettivo primario di coordinare il processo di pianificazione e controllo nel breve e nel lungo termine, interfacciando i settori di business attraverso unità organizzative specificamente individuate all'interno delle relative strutture.
- **Segreteria Generale** che ha l'obiettivo primario di supportare i vertici della struttura societaria nella gestione quotidiana delle attività, sia di carattere amministrativo, sia di carattere gestionale.
- **Servizio Clienti**, che ha l'obiettivo primario di coordinare e gestire il gruppo di addetti appartenenti a tale servizio, per la gestione della clientela dei servizi erogati (ciclo idrico integrato, gas naturale e servizio di igiene urbana) e delle attività di front-line e back-office correlate.

Il Direttore Generale
Ing. Carcioffo Francesco