Curriculum Vitae Emanuela Mirabelli

### INFORMAZIONI PERSONALI

# Emanuela Mirabelli







Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

## **Dottore Commercialista**

Abilitazione ottenuta nella I Sessione 2014 presso l'Università di Torino; iscritta presso l'Ordine Dottori Commercialisti di Torino a decorrere dal 18-11-2014 con matricola 4016-A; in possesso di partita IVA.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Da Novembre 2014

### **Dottore Commercialista**

Studio Mirabelli Emanuela – Luserna San Giovanni (TO)

 Servizi amministrativi, contabili e fiscali a privati, imprese, professionisti e società – Contabilità semplificata e ordinaria – Bilanci – Dichiarazione dei Redditi persone fisiche, società, enti non commerciali – No profit – Assistenza contrattuale

Attività o settore Servizi dei dottori commercialisti

### Maggio 2015 - Luglio 2018

### Collaboratore in Studio Commercialista

Studio Dott.ssa Previti Grazia - Barge (CN)

- Servizi amministrativi, contabili e fiscali a privati, imprese, professionisti e società

Attività o settore Servizi dei dottori commercialisti

#### Febbraio 2013 - Ottobre 2014

#### Consulente

Believe di Mirabelli Emanuela - Felizzano (AL)

 Consulenza alle piccole-medie imprese e no profit: gestione amministrativa e contabile, organizzazione delle risorse interne, progettazione sociale.

Attività o settore Consulenza amministrativa e gestionale

### Ottobre 2012 - Aprile 2014

### Praticante Commercialista

Studio Commercialista Estienne Giuseppe – Alessandria

 Contabilità ordinaria e semplificata; dichiarativi fiscali; contratti di locazione; assistenza in accertamenti con adesione.

Attività o settore Attività degli studi commerciali e tributari

## Ottobre 2010 - Luglio 2012

#### Collaboratore

Diocesi di Alessandria - Servizio per la Pastorale Giovanile

 Progettazione sociale; gestione progetti e rendicontazione; organizzazione eventi; gestione database contatti e newsletter.

Attività o settore No profit - Educazione

#### Marzo 2011

### **Tirocinante**

Curriculum Vitae Emanuela Mirabelli



Istituto Bruno Leoni - Milano

• Analisi e ricerche statistico-economiche; recensioni di papers e libri di politica economica.

Attività o settore Settore editoriale in materie politico-economiche

### Giugno 2008 - Settembre 2008

### **Tirocinante**

Mecal srl - Fubine (AL)

• Customer relationship; organizzazioni di fiere ed esposizioni; recupero crediti commerciali.

Attività o settore Ufficio commerciale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Marzo 2014 - Giugno 2014

# Preparazione all'esame di stato per Dottore Commercialista

Ordine dei Dottori Commercialisti di Asti - Alessandria - Aosta - Casale Monferrato - Tortona Unione Giovani Dottori Commercialisti

• Aspetti contabili e fiscali delle poste di bilancio; imposte dirette e indirette; diritto fallimentare; contenzioso tributario.

### Luglio 2011

# Laurea Specialistica in Economia

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia

Votazione: 110 lode /110

Macro e micro economia avanzata; econometria e analisti statistiche; politica economica.

## Marzo 2009

# Laurea Triennale in Commercio Estero

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia

Votazione: 110 lode /110

• Economia aziendale e ragioneria; principi contabili internazionali; diritto tributario internazionale.

## Luglio 2005

# Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale L. Da Vinci - Alessandria

Votazione: 100/100

 Economia aziendale e ragioneria; diritto pubblico e privato; economia politica e scienza delle finanze.

### COMPETENZE PERSONALI

# Lingua madre Altre lingue

#### Italiano

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2
Esame universitario di livello "First certificate"				
B2	B2	B1	B1	B2
Certificat de Français Professionnel (CFP)				

Inglese

Francese

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Curriculum Vitae Emanuela Mirabelli

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di educatore e animatore in attività parrocchiali e diocesane.

Competenze organizzative e

gestionali

Possiedo buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza presso il Servizio per la Pastorale Giovanile della Diocesi di Alessandria: fund raising e gestione progetti, organizzazione di eventi diocesani, viaggi per GMG Madrid e GMG Rio de Janeiro.

Competenze professionali

Durante il tirocinio professionale mi sono occupata prevalentemente di contabilità di professionisti e ditte individuali e dichiarazioni dei redditi di persone fisiche (Modello Unico e 730). Attualmente mi occupo di: consulenza contabile e fiscale di professionisti, imprese in contabilità semplificata. associazioni; adempimenti fiscali di società di capitali.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza sistemi Office e Open Office
- Abituale utilizzo sistema Macintosh e sue applicazioni
- Conoscenza del sistema contabile Dylog Expert Up e BPoint Solution OSRA

Altre competenze

Visual editing (Adobe Photoshop e Indesign) e video making

Patente di guida

Patente B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riconoscimenti e premi

Premio Optime (2008): riconoscimento al merito che ogni anno, dal 1995, l'Unione Industriale di Torino, in collaborazione con l'Università degli Studi ed il Politecnico torinesi, assegna ai neolaureati che si sono maggiormente distinti negli studi.

Reti e associazioni

BNI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".