

- Avviso di selezione N°20AR&D21 del 27/10/2021 -

Si rende noto che è intenzione dell'Azienda procedere all'individuazione di:

1 Addetto gestione progetti da inserire nella Direzione Igiene Ambientale, Servizio Ricerca e Sviluppo, a Tempo Determinato (con eventuale possibilità di stabilizzazione) a cui sarà applicato il CCNL Igiene Ambientale Utilitalia.

La mansione comporta le seguenti **attività**:

- Gestione tecnica di progetti di ricerca e sviluppo in corso (eg. Rendicontazione, gestione del planning relativo, controllo dello stato di avanzamento e verifica) e supporto alla rendicontazione amministrativa;
- Scrittura di progetti per la partecipazione a bandi sia come partner che come capofila sia a livello Europeo che nazionale/regionale;
- Ricerca di bandi e possibili partenariati allo scopo di partecipare ai bandi, mantenimento dei contatti esistenti e lavoro attivo per estensione dei contatti necessari alle attività di ricerca;
- Supporto alle attività di controllo e gestione dei processi produttivi al fine del miglioramento continuo degli stessi;
- Interfaccia con il laboratorio chimico analitico interno allo scopo di pianificazione e sviluppo delle attività connesse all'R&D.

Il profilo della risorsa che si andrà ad individuare è il seguente:

Competenze, esperienze, capacità

- Competenze/conoscenze specifiche:
 - Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
 - Ottima conoscenza della lingue inglese scritta e parlata, eventuale seconda lingua utile;
 - Esperienza in partecipazione a bandi di ricerca e sviluppo e/o scrittura preferibilmente a livello Europeo (eg Horizon 2020, Life, Interreg);
 - Esperienza almeno quinquennale nel settore della ricerca e sviluppo non di base (gestione progetti con TRL > 5);
 - Automunito;
 - IMMEDIATA DISPONIBILITA'.
- Titolo di studio: Laurea magistrale in materie scientifiche
- Soft skills:
 - Cooperazione e lavoro in team
 - Predisposizione ai rapporti interpersonali
 - Flessibilità
 - Individuazione delle priorità
 - Predisposizione al lavoro in ambienti disagiati
 - Problem solving
 - Spirito di innovazione/creatività/miglioramento

Al fine di presentare la loro candidatura per la posizione in oggetto, gli interessati sono invitati a inoltrare al Servizio Amministrazione Risorse Umane, **esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo selezione.personale@aceapinerolese.it**, il proprio curriculum vitae, in formato pdf o word, riportando in modo chiaro ed inequivocabile nell'oggetto della mail gli identificativi della richiesta (numero e data), entro il **10/11/2021**.

I candidati potenzialmente in linea con il profilo verranno contattati per un primo colloquio attitudinale. I partecipanti al colloquio che supereranno questa prima fase saranno invitati ad un eventuale secondo colloquio/prova pratica.

Le persone che risponderanno alla seguente selezione, nel caso in cui non ricevessero risposta entro il 19/11/2021, dovranno ritenersi automaticamente escluse.

La selezione in oggetto garantirà l'accessibilità all'impiego senza discriminazioni alcuna, ai sensi del D.Lgs 198/06.

Pinerolo, 26/10/2021

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, Acea Pinerolese Industriale S.p.A. procederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali e nel rispetto degli obblighi e delle garanzie delle norme di legge, contrattuali e regolamentari.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per esclusive finalità di ricerca e selezione del personale.

All'interno della nostra organizzazione i dati potranno essere conosciuti solo da soggetti specificatamente autorizzati e istruiti.

Titolare del trattamento è la società scrivente con sede in Pinerolo.

I candidati, per esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (art. 15 Diritto di accesso; art.16 Rettifica; art. 17 Cancellazione) dovranno scrivere a dpo@aceapinerolese.it;

Per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento i candidati dovranno scrivere a team.privacy@aceapinerolese.it;

Il periodo di conservazioni dei dati personali dei candidati è di 24 mesi dal ricevimento degli stessi.

L'invio della candidatura presupporrà la lettura e l'accettazione dell'informativa circa il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.