

## SUBAPPALTO LAVORI PUBBLICI

**ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER SUBAPPALTI DI IMPORTO PARI  
O INFERIORE AD € 150.000,00  
(ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016)**

L'impresa o il Consorzio o la Mandataria in caso di RTI, successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto (anche prima della formale sottoscrizione del contratto, nel caso sia avvenuta la consegna in via d'urgenza), che intende chiedere l'autorizzazione al subappalto, deve presentare ad Acea Pinerolese Industriale SpA, anche per la Società da essa controllata D.G.N. Srl, apposita istanza in **carta legale** (marca da bollo da € 16,00) nella quale occorre indicare l'oggetto e l'importo del subappalto. A tale proposito, si invita ad usare il modello di *Istanza di autorizzazione al subappalto* (vedi MODELLO A)

**All'istanza di autorizzazione andrà allegato quanto segue:**

**1. Originale in carta libera del CONTRATTO** stipulato tra l'Impresa appaltatrice e quella subappaltatrice dal quale dovrà risultare:

- a) che l'affidatario corrisponderà al subappaltatore gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione **con ribasso non superiore al 20%**;
  - b) che l'affidatario **corrisponderà gli oneri della sicurezza**, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alla società/impresa subappaltatrice **senza alcun ribasso** (art. 105, comma 14 del D.Lgs. 50/2016);
  - c) se al subappaltatore sono stati affidati **parte degli apprestamenti**, degli impianti o delle altre attività previste dal Piano di sicurezza e coordinamento di cui al punto 4 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008.
  - d) **espressamente l'importo degli oneri di sicurezza** relativi alle lavorazioni in subappalto;
  - e) esplicitamente, **a pena di nullità**, la clausola secondo cui la sua efficacia è sottoposta alla condizione sospensiva del rilascio dell'autorizzazione da parte di Acea Pinerolese Industriale SpA (o DGN Srl), ai sensi dell'art. 32, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
  - f) la **clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.**, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (si veda la Nota 1, relativa agli esempi di clausole che possono essere inserite nel contratto), nonché l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore (vedi Nota 2).
- o **NOTA 1 - Schema della clausola da inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche**  
Art. (...) (*Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*)
    - 1) L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con Acea Pinerolese Industriale SpA, identificato con il CIG n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
    - 2) L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
    - 3) L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla Stazione Appaltante.
  - o **NOTA 2 - Clausole che debbono essere presenti nel contratto di subappalto (anche in forma equivalente a quanto qui indicato):**  
Art. (...) (*Comunicazione del C/C dedicato*)  
"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della l. 136/2010 il subappaltatore utilizza il seguente conto corrente bancario / postale:  
Banca ....., ABI ....., Filiale di ....., CAB ....., C/c n. ...., IBAN ....., su cui vengono registrati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa secondo quanto previsto dalla norma citata.

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti :  
COGNOME E NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE

.....

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto."

**Al solo fine di facilitare la concreta applicazione delle disposizioni sopra richiamate si allega un modello di contratto di subappalto (vedi MODELLO J)**

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (vedi MODELLO B)** redatta in carta libera e sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società** o dal **Titolare dell'impresa individuale subappaltatrice**, con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.
3. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (vedi MODELLO C)** redatta in carta libera e sottoscritta dai **sogetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 non firmatari della dichiarazione della dichiarazione di cui al MODELLO B, dell'impresa subappaltatrice**, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016.
4. **Documentazione** che dimostri che l'impresa subappaltatrice ha eseguito, nel quinquennio antecedente la data di richiesta autorizzazione al subappalto, lavori per **un importo corrispondente e di analoga tipologia a quella oggetto di subappalto**.

Il possesso del requisito può essere dimostrato:

- o mediante certificati di esecuzione di lavori analoghi contenenti la espressa dichiarazione della stazione appaltante che i lavori sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito,  
**oppure**
- o se i certificati fanno riferimento a lavori eseguiti per committenti privati, mediante la produzione di copia del contratto e delle fatture emesse.

**Tutta la documentazione deve essere corredata da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa individuale, che attesti la conformità di quanto prodotto all'originale.**

5. Documentazione che dimostri che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente dell'impresa subappaltatrice non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio precedente l'istanza di subappalto. Il possesso del requisito può essere dimostrato come segue:
  - **se trattasi di società di capitali (S.p.A. - S.r.l. - S.a.p.A. - Soc. Cooperativa, Consorzi, G.E.I.E.) o di altri soggetti tenuti alla pubblicazione del bilancio:**
    - o mediante indicazione del Bilancio di esercizio approvato nell'ultimo quinquennio, corredato dal conto economico, dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito presso il Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio;
  - **se trattasi di ditta individuale, società di persone (S.N.C - S.A.S., ecc.), consorzio di cooperative o consorzio tra imprese artigiane:**
    - o o mediante invio delle dichiarazioni annuali dei redditi, Modello UNICO PF o SP con la prova dell'avvenuta presentazione o autocertificazione del Legale Rappresentante corredata da documentazione INPS che attesti l'importo del costo complessivo sostenuto per il personale.

**La documentazione deve essere corredata da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa individuale, che ne attesti la conformità all'originale.**

6. Disponibilità, in capo all'impresa subappaltatrice, di adeguata attrezzatura tecnica con precisa indicazione delle componenti di maggior rilievo per l'esecuzione dei lavori oggetto del subappalto. Il possesso del requisito può essere dimostrato mediante elenco, sottoscritto dal

legale rappresentante della ditta subappaltatrice, concernente l'attrezzatura tecnica posseduta (attrezzatura, mezzi d'opera, equipaggiamento tecnico).

**NOTA BENE:** *In luogo della documentazione richiesta ai precedenti punti 4, 5 e 6 può essere prodotta copia dell'attestazione SOA, di cui è eventualmente titolare l'impresa/società subappaltatrice.*

*Il documento dovrà essere corredato da un'autocertificazione di conformità all'originale, resa dal legale rappresentante dell'impresa/società e accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità dello stesso.*

7. *(Solo per società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative e società consortili)*

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorio relativa alla composizione societaria della ditta subappaltatrice (vedi **MODELLO E**), redatta in carta libera, sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società (socio accomandatario per le SapA)**, con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.*

8. **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Ufficio Registro Imprese** della ditta subappaltatrice – in Originale o Copia Fotostatica nelle forme di legge (copia fotostatica semplice firmata dall'interessato con allegato il documento di identità del sottoscrittore), **con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto**, di data non anteriore a sei mesi dalla presente, **completo delle indicazioni relative all'assenza di situazioni fallimentari ed altri procedimenti assimilati.**

9. *Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi **MODELLO H**)* relativa all'organico medio annuo della ditta subappaltatrice ai sensi del D.Lgs. 276/2003.

10. *Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi **MODELLO I**)* relativa al personale della ditta subappaltatrice impiegato nei lavori di subappalto.