

CAPITOLATO D'ONERI
SERVIZIO DI PULIZIA

LOCALI AZIENDALI
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA

Premesso che:

- Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali, adibiti ad uffici, magazzini, servizi igienici e laboratori delle aree appartenenti ad Acea Pinerolese Industriale Spa. Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni ed esterni limitatamente alle zone di accesso, mobili, arredi e di quanto altro pertinente agli immobili. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine di Acea Pinerolese Industriale Spa.
- All'art. 1 sono indicati i luoghi ed i locali di esecuzione del servizio nonché la composizione dell'immobile, la superficie e la frequenza delle pulizie, fatto salvo quanto specificato all'art. 5;
- All'art. 5 sono elencate le prescrizioni tecniche che la Società appaltatrice, di seguito Società, deve osservare per l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte nonché le operazioni e le prestazioni che devono essere ripetute rispettivamente giornalmente, settimanalmente, mensilmente, semestralmente ed ogni volta vi sia un evento straordinario;
- All'art. 11 sono riportate le modalità per la valutazione ed il controllo del livello di servizio; pertanto tutte le prescrizioni contenute in questo capitolato devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia, nonché alle prescrizioni in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro;
- Il presente documento disciplina solo l'aspetto tecnico del servizio in appalto, mentre la parte amministrativa sarà riportata nella lettera di invito.

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

ART. 3 – CALUSOLA SOCIALE

ART. 4 - TIPOLOGIA DEI LOCALI

ART. 5 - SPECIFICA DEGLI INTERVENTI

ART. 6 - MATERIALE DELLE PULIZIE E ATTREZZATURE

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

ART. 8 - IMPORTO DEL SERVIZIO

ART. 9 - PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

ART. 10 - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED ELENCO PERSONALE

ART. 11 – CONTROLLI

ART. 12 - PENALI

ART. 13 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

ART. 14 - GARANZIA PROVVISORIA

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 17 – CODICE ETICO



**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto del presente capitolato speciale d'oneri la pulizia dei locali Aziendali e relative pertinenze delle sedi, ubicate in Pinerolo, pertinenti ad ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA di seguito elencate:

DESCRIZIONE DEI LOCALI AL 10 GENNAIO 2017		
A) SEDE CENTRALE: Immobile sito in via Vigone e Via Canavesio		
SERVIZIO CLIENTI - FABBRICATO A -		
Uffici	Mq. 84	3
Ufficio aperto al pubblico	Mq. 116	5
Servizio Igienico	Mq. 8	5
PALAZZINA DIREZIONE - FABBRICATO B -		
Uffici	Mq. 417	3
Servizio Igienico	Mq. 25	5
MAGAZZINO E SETTORE GAS - FABBRICATO C -		
Uffici	Mq. 328	3
Magazzino distribuzione	Mq. 177	3
Servizio Igienico	Mq. 17	5
Magazzino deposito	Mq. 16	3
Sala caffè	Mq. 21	5
CAPANNONE SII E UFFICIO OFFICINA - FABBRICATO G -		
Uffici	Mq. 540	3
Servizio Igienico Spogliatoio Gas/Acqua	Mq. 100	5
Servizio Igienico Spogliatoio I.A.	Mq. 160	6



SERVIZIO ELETTRICO - FABBRICATO E + H -

Ufficio + Sala Eletttricisti	Mq. 75	3
------------------------------	--------	---

PRESIDIO - FABBRICATO D -

Ufficio Cambio Turno I.A., Locale Posta e Sala Medica	Mq. 65	3
Locale centralino	Mq. 13	5
Servizio Igienico	Mq. 6	5

B) POLO ECOLOGICO: Immobili siti in C.so Della Costituzione

FABBRICATO UFFICI POLO ECOLOGICO

Uffici	Mq. 640	3
Sala caffè	Mq. 29	6
Servizio Igienico e Spogliatoi	Mq. 142	6
Salone Conferenze Polo Ecologico	Mq. 108	3
Punti Accesso Esterni	Mq. 30	3
Sottotetto Polo Ecologico	Mq. 450	1 volta all'anno

FABBRICATO DEPURATORE

Uffici	Mq. 133	3
Servizio Igienico e Spogliatoio	Mq. 85	5

FABBRICATO IMPIANTO COMPOSTAGGIO

Ufficio	Mq. 28	3
Servizio Igienico e Spogliatoio	Mq. 28	6

FABBRICATO VALORIZZATORE

Ufficio Sala Controllo	Mq. 45	6
Servizio Igienico e Spogliatoio	Mq. 23	6

FABBRICATO OFFICINA

Ufficio	Mq. 75	3
Servizio Igienico e Spogliatoio	Mq. 12	6

Scorri mano scala e magazzino spolverare e pulire pavimento 1 volta mese

C) FABBRICATO DISCARICA: Immobile sito in Loc. Torrione

Ufficio	Mq. 18	3
Servizio Igienico e Spogliatoio	Mq. 20	6

D) PALAZZINA: Immobile sito in Via Cravero

Uffici	Mq. 420	3
Servizio Igienico	Mq. 18	5

E) DEPURATORE "CASTELLAZZO": Immobile sito in Garzigliana

Uffici e Servizio Igienico	Mq. 30	1 volta mese
----------------------------	--------	--------------

ART. 2 – NORME REGOLATRICI DELL' APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) Dal presente capitolato speciale oneri;
- b) Dalle norme del codice civile per tutto quanto non previsto del presente capitolato.

ART. 3 - CLAUSOLA SOCIALE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra ACEA Pinerolese Industriale SpA ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dal Fornitore.

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine il prestatore di servizi si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso il D. Lg. 10 settembre 2003, n. 276 e la Legge n. 35 del 6/4/2012) e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di pulizia/multiservizi e trasporto merci in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati. Il personale attualmente impiegato nello svolgimento del servizio in oggetto è di n° 4 addetti con qualifica di operaio 2° livello secondo il CCNL Multiservizi.

Il prestatore di servizi, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, ACEA provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Il prestatore di servizi è comunque tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione ad ACEA, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

Il prestatore di servizi è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative. ACEA Pinerolese Industriale SpA procederà, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese dall'appaltatore al quale, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, verrà sospeso il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, ACEA si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 c.c.), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute da ACEA per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti da ACEA stessa.

In ogni caso ACEA, pur rimanendo estranea ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte del prestatore di servizi, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

ART. 4 – TIPOLOGIA DEI LOCALI

I locali e gli edifici presentano le seguenti tipologie:

- a) Corridoi, ascensori, scale di accesso e relativo corrimano, sale, studi, uffici, zone di accesso esterne;
- b) Servizi igienici, antibagni e spogliatoi
- c) Locali con macchinari ed attrezzature, archivi e magazzini
- d) Pareti vetrate, porte, finestre, infissi esterni ed interni, corpi illuminanti e radiatori.

Le pavimentazioni dei suddetti locali possono essere di marmo, ceramica, gres, legno trattato o materiale plastico.

ART. 5 – SPECIFICA DEGLI INTERVENTI

Per la pulizia dei locali si richiedono interventi così differenziati:

Giornalmente: antibagno, servizi igienici e spogliatoi (n° 5/6 passaggi settimanali in base alla tabella indicata all'art. 1 del presente capitolato):

- Lavatura, disinfezione dei pavimenti con detergenti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni, avendo cura di verificare l'esistenza di ingorghi negli scarichi ed eliminare eventualmente quelli in superficie;
- Pulizia di rubinetteria, specchi e maiolicati;
- Fornitura costante della carta igienica, della carta asciugamani e del sapone liquido detergente per mani negli appositi apparecchi montati nei bagni, svuotatura contenitori e sostituzione dei sacchetti;
- Sostituzione all'occorrenza dei rotoli asciugamani in tessuto posti negli appositi contenitori. I rotoli sostitutivi sono messi a disposizione da ACEA che provvede al lavaggio dei rotoli utilizzati;
- Compilare apposita scheda di avvenuto servizio.

Giorni alterni: uffici (n°3 passaggi settimanali, garantiti anche in caso di festività infrasettimanale):

- Vuotatura e pulitura dei cestini portacarta, plastica e rifiuti e degli assorbenti igienici;
- Tutti i rifiuti devono essere assolutamente mantenuti differenziati e smaltiti negli appositi cassonetti nei punti di raccolta;
- Spazzatura a fondo di tutti i pavimenti e lavaggio qualora sia necessario di tutti i pavimenti comprese scale, uffici, laboratori, con apposito panno umido;
- Spolveratura di tutte le scrivanie e delle sedie;
- Vuotatura dei posacenere esterni posti ai vari ingressi;
- Spazzatura e raccolta foglie in corrispondenza dei 3 ingressi del polo ecologico.

Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Settimanalmente: Uffici, Laboratori, Magazzini, etc..., oltre a quello indicato nel punto precedente, occorre effettuare:

- Pulizia accurata con uso di prodotti appropriati dei personal computer e delle altre macchine d'ufficio. Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi, né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione. I prodotti dovranno avere le caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma, né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware;
- Lavaggio approfondito dei pavimenti obbligatoriamente.

Mensilmente:

- Lavatura e disinfezione radicale dei servizi igienici con pulitura delle piastrelle.
- Disinfezione con idoneo prodotto di tutti gli apparecchi telefonici e similari.

Bimestralmente:

- Lavatura dei vetri interni ed esterni (deve essere redatto un verbale di avvenuto servizio e consegnato al responsabile del servizio o persona incaricata bimestralmente) ad esclusione delle parti esterne accessibili solamente con l'ausilio di attrezzatura specifica;
- Pulitura con aspirapolvere di pareti, serramenti, interni ed esterni;
- Spolveratura e pulitura a umido di tutti i mobili (anche nelle parte alta), arredi, scaffalature e scrivanie e affini;

- Spolveratura delle pareti con eventuale deragnatura;
- Pulizia tende e veneziane;
- Spolveratura dei ventilatori a soffitto e dei corpi illuminanti ovunque posti;
- Pulitura dei corpi illuminati dei locali interni nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza;
- Spolveratura dei radiatori.

Semestrale:

- Lavatura dei vetri esterni, non accessibili, deve essere effettuata mediante mezzi ed apparecchiature idonee (che dovranno essere fornite a spese della società aggiudicataria) e dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e dovranno essere manovrate da personale specializzato, competente e con abilitazioni al loro utilizzo. La pulizia dovrà essere effettuata il **sabato**, previa comunicazione al responsabile del servizio o persona incaricata;
- Ad inizio e fine stagione termica (indicativamente i primi 15 gg di Ottobre e gli ultimi di Aprile) dovranno essere pulite le bocche e le ventole dell'impianto dell'aria condizionata del fabbricato "G" settore idrico (via Vigone) e palazzina uffici polo ecologico (C.so della Costituzione 19). La pulizia dovrà essere effettuata il **sabato**, previa comunicazione al responsabile del servizio;
- Lavatura, disinfezione e sanificazione del presidio.

Annuale:

- Aspiratura del pavimento con apposita attrezzatura.

Sala Conferenze Polo Ecologico:

- Il salone dovrà essere pulito il lunedì, il mercoledì e il venerdì nell'orario 13.00/14.00 e su eventuali richieste in occasioni di eventi straordinari nel numero max di 6 interventi all'anno in orari e giorni da concordare (es. visite di rilevanza particolare);
- Vuotatura e pulitura dei cestini portacarta, plastica e rifiuti;
- Tutti i rifiuti devono essere assolutamente mantenuti differenziati e smaltiti negli appositi cassonetti nei punti di raccolta;
- Spazzatura e lavaggio del pavimento qualora sia necessario con apposito panno umido;
- Spolveratura di tutte le scrivanie, delle sedie e dei davanzali;
- Lavaggio approfondito dei pavimenti obbligatoriamente una volta a settimana.

Sala Conferenze Via Vigone:

- Il salone dovrà essere pulito il lunedì, il mercoledì e il venerdì e su eventuali richieste in occasioni di eventi straordinari;
- Vuotatura e pulitura dei cestini portacarta, plastica e rifiuti;



- Tutti i rifiuti devono essere assolutamente mantenuti differenziati e smaltiti negli appositi cassonetti nei punti di raccolta;
- Spazzatura e lavaggio del pavimento con apposito panno umido;
- Spolveratura di tutte le scrivanie e delle sedie e davanzali;
- Lavaggio approfondito dei pavimenti obbligatoriamente una volta a settimana.

Il responsabile della Società dovrà predisporre un piano di lavoro da comunicare al responsabile del servizio di Acea, di seguito referente aziendale, da riprodurre in caso di aggiornamenti/modifiche; inoltre dovrà raccogliere e fornire al responsabile di servizio i verbali di avvenuto servizio.

ART. 6 – MATERIALE DELLE PULIZIE E ATTREZZATURE

Tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per le pulizie sopra indicate, ivi compresa la fornitura di carta igienica, della carta asciugamani, dei deodoranti, dei disinfettanti per i servizi igienici, sono a totale carico della ditta appaltatrice. Devono soddisfare le specifiche tecniche di minima del progetto A.P.E. allegato (si dovranno fornire le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati). Il committente si riserva di controllare la rispondenza dei prodotti. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi in particolar modo: acido cloridrico, ammoniaca, acido muriatico, etc...I detergenti e i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione. Dopo l'utilizzo il materiale deve essere chiuso e riposto negli appositi armadi.

Rimane in oltre a carico della Società la fornitura e messa in opera nei servizi igienici riservati al personale femminile di idonei contenitori per assorbenti igienici usati.

Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di un anno + un ulteriore anno di rinnovo contrattuale alle stesse condizioni a partire dal 01/06/2017.

ART. 8 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio pulizia dei locali aziendali, a base di gara, ammonta a complessivi **€ 170.000 (euro centosettantamila), compreso l'importo di € 2.500 per oneri per la riduzione/eliminazione delle interferenze.** Tale esclusivo importo deve intendersi compensativo del servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi e comprensivo di tutti gli oneri per la realizzazione del servizio secondo le condizioni indicate nel presente Capitolato di appalto.

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali e secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

ART. 9 - PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

L'importo degli oneri della sicurezza, non sono soggetti a ribasso d'asta, è pari ad € 2.500,00, oltre l'IVA. Tali oneri, previsti dall'art. 26, comma 6, del D.lgs. 81/2008, e in analogia a quanto indicato nell'art. 7, comma 3, del D.P.R. 22/2003, includono le spese necessarie per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, svolgimento e partecipazione ad incontri e riunioni di informazione sui rischi e coordinamento dell'attività, formazione ed informazione del personale sui rischi specifici e modalità di gestione delle emergenze e di primo soccorso, dotazioni specifiche, fornitura ed addestramento all'uso dei DPI (se necessari), attivazione della sorveglianza sanitaria se e quando prevista.

ART. 10 - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED ELENCO PERSONALE

Riguardo alle locali sedi di ufficio le singole operazioni dovranno essere eseguite, di regola, con inizio alle ore 18,00 e nei siti dove non vi è un presidio 24/24, il piano di pulizie, per ragioni di sicurezza, dovrà essere concordato con il responsabile del servizio. Ove particolari esigenze lo impongano potranno essere definite articolazioni di orario diverse al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività che si tengono nei vari ambienti interessati.

Inoltre occorrerà indicare, entro dieci giorni dall'inizio dei lavori, il nominativo, la qualifica del personale autorizzato, inoltre gli orari, le aree di lavoro e il piano operativo. In caso di variazioni occorrerà comunicare gli aggiornamenti al responsabile del servizio. Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente o il numero di ore fornito dovesse rivelarsi insufficiente per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, a fronte di eventuali controlli previsti dall'art. 11 risultati negativi, la Società si farà carico di integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero di addetti o le ore di servizio. Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di tesserino aziendale di riconoscimento visibile, uniforme omogenea per tutti gli operatori e, in tutti i casi in cui il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi DPI idonei e conformi alle norme di igiene e sicurezza del lavoro. Durante il servizio il personale è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima riservatezza, correttezza e irrepreensibilità, astenendosi dal manomettere e acquistare conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattia), lo stesso dovrà essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

Le integrazioni che la Società eventualmente è tenuta a fornire in aggiunta non potranno, nel caso il servizio resti invariato, comportare aumento del prezzo di aggiudicazione, in quanto, derivando dalla presente procedura di appalto una obbligazione di risultato, la Società in base alla propria organizzazione ed alle proprie autonome considerazioni e dopo aver effettuato un sopralluogo obbligatorio, potrà e dovrà valutare le quantità di ore

ed il personale necessari effettivamente per l'esecuzione dell'appalto e, conseguentemente, stabilire la percentuale di ribasso del prezzo posto a base di gara.

ART. 11 - CONTROLLI

Il controllo del servizio di pulizia effettuato da parte di Acea, sia direttamente mediante il referente aziendale o propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile della Società ha lo scopo di verificare l'efficacia in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Il livello qualitativo ed efficace delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento, procedendo alla visita dei locali; a titolo meramente esemplificativo verrà valutata l'eventuale presenza di non conformità su sporco diffuso sulle superfici di ogni tipo, depositi di polvere, impronte su vetrate, presenza di ragnatele, macchie sui pavimenti, mancata vuotatura dei cestini e/o rifornimento di carta igienica, saponi, etc.. e mancato rispetto delle prescrizioni per la raccolta differenziata. I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il periodo temporale di riferimento definito e mensilmente dal referente aziendale o incaricato, insieme al responsabile della Società in orario e giorno prestabilito, valutando anche il rispetto dei programmi definiti bimestralmente dal responsabile della Società.

Non andranno imputati alla Società gli eventuali effetti negativi evidentemente provocati da terzi successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

ART. 12 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della Committente di pretendere il risarcimento delle eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio; la Committente si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito riportate:

- Accertata assenza del personale addetto al servizio o espletamento del servizio in modo non corrispondente alle esigenze della Committente, come descritte nel presente capitolato e come da indicazioni fornite al responsabile del servizio della Società: penale da un minimo di 100 € ad un massimo di 1.000 € per ogni inadempienza contestata;
- Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: per la prima infrazione contestata, la Committente applicherà una penale pari a 5.000 € per ogni persona non in regola, oltre alle segnalazioni previste dalle vigenti normative agli organi competenti;
- Mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato, la Committente potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di 10 € ad un massimo di 1.000 €;
- L'importo della penale sarà trattenuto, previa contestazione scritta, sul pagamento della fattura successiva alla contestazione;
- La Committente si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di contestata applicazione di n° 3 penali, con conseguente incameramento della cauzione e risarcimento per maggiori danni.

ART. 13 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I pagamenti delle fatture da intestare ad ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA saranno 60 gg f.m.d.f., previa verifica positiva del controllo di conformità del servizio ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.lgs 50/2016.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'accertamento della regolare e perfetta esecuzione del servizio e alla presentazione del DURC.

ART. 14 – GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria secondo le modalità e l'importo di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Resta salvo per ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali da parte del Servizio che ha usufruito dell'appalto.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati personali, dei quali venga in qualsiasi modo a conoscenza in relazione al servizio oggetto del contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga inoltre ad utilizzare i dati oggetto del trattamento esclusivamente per la prestazione dei servizi oggetto del contratto.

ART. 17 - CODICE ETICO

ACEA informa di aver adottato un proprio Codice Etico di Comportamento che, nel definire i principi di comportamento negli affari dell'Azienda, individua gli impegni e le responsabilità dei propri dipendenti.

Il rispetto di tale documento è condizione imprescindibile per la prosecuzione dei rapporti tra le ns. Società e pertanto anche i contratti intercorrenti tra la Vostra società ed Acea dovranno essere conformi ai principi contenuti nel nostro Codice Etico di Comportamento.

Pinerolo, 10/01/2017

Il Responsabile dei Servizi Generali
BREUZA Fabrizio

